



Diakonissen  
Anstalt  
Dresden

**Implus  
Dresden**

**Die Implus Dresden gGmbH ist ein Tochterunternehmen der Diakonissenanstalt Dresden mit 300 Mitarbeitenden. Wir unterstützen in und um Dresden rund 1.000 Menschen mit Behinderungen in den Arbeitsbereichen Kinder und Jugend, Bildung und Arbeit, Gastronomie, Dienstleistungen und Wohnen.**

**Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt  
einen Mitarbeiter Controlling (m/w/d)  
in unbefristeter Anstellung für 30 - 39 Wochenarbeitsstunden**

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- Aufbau eines aktiven, jederzeit abrufbaren Controllings
- Erstellung von Prozessen für Budgetübersichten und Forecast-Planungen sowie deren Kontrolle für die gesamte Unternehmensgruppe mit Einzelbereichen
- Analyse und Kommentierung von Abweichungen von Budgets
- Erstellung, Analyse und Weiterentwicklung des regelmäßigen Reportings
- Kostenmanagement: Optimierung der Kosteneffizienz
- Analyse und Weiterentwicklung der vorhandenen Controlling-Tools
- Bewertung von Investitionsübersichten
- Kontrolle des Stellenplans in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung

**Das bringen Sie mit:**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling oder ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltung, Kostenrechnung und Controlling
- Mehrjährige praktische Erfahrung, idealerweise im Non-Profit-Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Praktische Erfahrung in der Anwendung von Microsoft Dynamics NAV von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Freude daran, eigene Ideen einzubringen und so die Entwicklung des Unternehmens mitzugestalten
- Wünschenswert wäre eine Mitgliedschaft in einer Kirche der ACK

**Das bieten wir Ihnen:**

- Ein leistungsgerechtes Gehalt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland in der Fassung Sachsen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit geregelten Arbeitszeiten
- Ein kompetentes Team ermöglicht Ihnen eine perfekte Einarbeitung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem qualifizierten Team
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- 31 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung
- Kinderzuschlag
- Betriebliche Altersvorsorge
- DVB-Jobticket / Dienstrad
- Eine jährliche Betriebsfeier
- Einen zentralen Arbeitsort in der Dresdner Neustadt
- Zugang zu Teilauto für dienstliche Wege

Das klingt nach einer Aufgabe, die zu Ihnen passt? Dann kommen Sie in unser Team.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per E-Mail oder postalisch bis zum **30.04.2025** an die folgende Adresse schicken:

Implus Dresden gGmbH | Holzhofgasse 8 | 01099 Dresden

Ansprechpartnerin: Heike Heubner-Christa | Tel.: 0151 - 203 269 61 | E-Mail: [heike.heubner-christa@implus-dresden.de](mailto:heike.heubner-christa@implus-dresden.de)



[www.implus-dresden.de](http://www.implus-dresden.de)